

دستورالعمل انواع اعتبارات پژوهشی (Grant) اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز

مقدمه:

اعتبارات پژوهشی اعضای هیات علمی در راستای سیاستگذاری و برنامه ریزی دانشگاه شیراز به منظور ارزیابی کمی و کیفی فعالیت های علمی و پژوهشی، از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به اعضای هیات علمی اختصاص می یابد. در این طرح با توجه به شاخص های مشخص شده در فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی و متناسب با امتیازات کسب شده بودجه ای اختصاص می یابد که عضو هیات علمی مجاز می باشد با توجه به موارد مشخص شده ذیل فعالیت های پژوهشی خود را تعریف کرده و به اجرا در آورد. تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز اولین بار در سال ۱۳۸۲ و به صورت آزمایشی در دانشکده علوم دانشگاه به اجرا درآمد.

اهداف تعیین شده اعتبارات پژوهشی (گرانت)

- ۱- توسعه کمی و کیفی پژوهش
- ۲- ارتقاء سطح تحقیقات پژوهشی
- ۳- اعتبار سنجی و ایجاد انگیزه و رقابت سالم در میان اعضای هیات علمی

انواع اعتبارات پژوهشی:

- ۱- اعتبار پژوهشی آغازین یا نخستین اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام
- ۲- اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیئت علمی در استخدام دانشگاه و اساتید منتقل شده از دانشگاههای دیگر به دانشگاه شیراز
- ۳- اعتبار پژوهشی معاونین پژوهشی دانشکده ها
- ۴- اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

۵- اعتبار پژوهشی اعضاء هیئت عملی بازنشسته که دارای قرارداد همکاری از معاونت محترم آموزشی دانشگاه می باشند.

۶- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان از محل حمایت بنیاد ملی نخبگان

۷- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی تبدیل به داخل

۸- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

۱- اعتبار پژوهشی آغازین یا نخستین

اعتبار پژوهشی آغازین برای آن دسته از اعضای هیات علمی پیش بینی شده است که از شروع خدمت آنها در دانشگاه شیراز کمتر از ۱ سال گذشته باشد که همان سال اول خدمت عضو هیات علمی با ارائه حکم قرارداد استخدامی به وی تخصیص می یابد و مبلغ آن بر اساس رشته و زمینه تخصصی پژوهش عضو هیئت علمی (تجربی، نیمه تجربی و نظری) متفاوت بوده و مبنای تعیین آن مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

بر اساس مصوبه ۹۰/۵/۴ شورای پژوهشی دانشگاه، اعتبار ویژه آغازین برای رشته های نظری به مدت ۲ سال به مبلغ کل ۱۵ میلیون ریال، برای رشته های نیمه تجربی به مدت ۲ سال به مبلغ کل ۲۴ میلیون ریال و برای رشته های تجربی به مدت ۳ سال و به مبلغ کل ۴۵ میلیون ریال تعیین شده است.

تبصره ۱: یکسال بعد از سپری شدن مدتهای ذکر شده فوق این اعتبار پژوهشی از دسترس کادر هیات علمی خارج می شود.

تبصره ۲: برای اختصاص اعتبار پژوهشی آغازین ارسال یک نسخه قرارداد همکاری یا حکم استخدام عضو هیئت علمی به همراه نامه تقاضا ضروری است.

تبصره ۳: مشمولین دریافت این اعتبار پژوهشی در صورت داشتن فعالیت های پژوهشی چاپ شده از جمله مقالات مستخرج از پایان نامه دوره دکتری و یا آدرس دانشگاه شیراز به امتیازات اعتبار ویژه پژوهشی در سال بعد اضافه می شود.

موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی آغازین

- خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشگاههای تحقیق و کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده
- خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی: در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط کادر هیات علمی، کتاب متعلق به کادر هیات علمی خواهد بود شایان ذکر است که ۵۰ درصد باقی مانده پرداخت کتاب از اعتبار پژوهشی کادر هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.
- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده.
- پرداخت هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس های داخل حداکثر تا سقف یک میلیون و دویست هزار ریال (۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال) برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
- پرداخت هزینه کامل بلیط ثبت نام برای شرکت در کنفرانس های داخلی
- پرداخت هزینه اسکان عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس داخلی حداکثر برای سه شب و تا سقف ۵ میلیون ریال

موارد غیر مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی آغازین

- خرید موبایل، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند
- خرید تجهیزات اداری
- شرکت در کنفرانس ها و کارگاههای خارجی
- خرید کامپیوتر و ضمائم آن
- پرداخت به کارکنان دانشگاه

۲- اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیئت علمی

میزان اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیئت علمی بر مبنای ارزیابی و امتیازدهی فعالیت های پژوهشی عضو هیئت علمی بر اساس جدول امتیازبندی (صفحات ۵ و ۶ و ۷ جدول شماره ۱ و ۲ و ۳) انجام می شود. تبصره: بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۳۱، مبلغ ۳۰ درصد از اعتبار پژوهشی اعضای محترم هیئت علمی در اختیار عضو هیئت علمی قرار دارد که به صلاح دید خود در راستای پژوهش و با ارائه فاکتور یا رسید هزینه کرد به حسابداری دانشکده مربوطه مصرف می شود و شامل

شرکت اعضاء هیئت علمی در انجمن ها و کمیته های علمی، خرید کتب شخصی، خرید تجهیزات پژوهشی و... است.

نحوه اقدام / ارزیابی اعتبار پژوهشی سالیانه:

اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء محترم هیات علمی بر مبنای محاسبه امتیازات مکتسبه از محل فعالیت های پژوهشی که از طریق اتوماسیون پژوهشی ارسال می گردد به صورت سالیانه تخصیص می یابد. مراحل اقدام جهت دریافت اعتبار پژوهشی به شکل زیر است:

الف) تکمیل فرم اعتبار پژوهشی از سوی عضو هیات علمی متقاضی: در آغاز هر سال تحصیلی، بر اساس تاریخ های به تصویب رسیده در شورای پژوهشی اعضاء هیات علمی نسبت به تکمیل فرم اعتبار پژوهشی از طریق اتوماسیون آموزشی- پژوهشی اقدام نموده و مدارک مربوط به هر دستاور پژوهشی را نیز در بخش مربوطه ضمیمه می نماید.

ب) ارزیابی و فرایند امتیازدهی: بر اساس مصوبه مورخ ۹۴/۷/۴ کمیته پژوهشی مشترک علوم انسانی و علوم- مهندسی ارزیابی بر اساس جدول ذیل و پس از ارسال فرم مربوطه در دانشکده ها به معاونت پژوهشی دانشکده، صورت می گیرد.

ج) ارزیابی نهائی و تخصیص اعتبار: سرانجام امتیازبندی نهائی در معاونت پژوهشی دانشگاه انجام شده و بر مبنای امتیاز مکتسبه و حمایت مصوب برای هر امتیاز، میزان اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیات محاسبه و اعلام می گردد.

لازم به ذکر است موضوعات هر سال در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و قابل بازنگری می باشد.

جدول شماره ۱: امتیاز بندی مقالات اعضای هیات علمی

ردیف	موضوع	نوع مقاله	حداکثر امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز
۱	مقاله ISI , Scopus انگلیسی	IF	> 1	۷
			≤ 1	۶/۵
			$= 0$	۶
۲	مقاله ISC	انگلیسی	۶	
		فارسی	۵	
۳	مقاله علمی - پژوهشی (معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)		۵	
۴	مقاله علمی - ترویجی (معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)		۴	
۵	مقاله علمی - مروری	انگلیسی	> 1	۷
			≤ 1	۶/۵
			$= 0$	۶
		فارسی	۴/۵	
۶	مقالات غیر از موارد فوق در نمایه های معتبر (انجمن های علمی بین المللی و دانشگاه های معتبر)		۲-۴	
۷	مقالات دایره المعارف انگلیسی		۳	
۸	مقالات دایره المعارف فارسی		۲	
۹	مقاله کامل در کنفرانس دارای لوگو و شماره صفحه و سال (در صورت عدم ارائه لوگو و شماره صفحه گواهی شرکت در کنفرانس و پذیرش آن الزامی است)		۲	۹
			۱	
۱۰	خلاصه مقاله در کنفرانس			
۱۱	مقاله مستخرج از تز کادر هیات علمی		۱	۵
۱۲	چاپ ترجمه کامل مقاله علمی	مجلات علمی - پژوهشی	۱	
		سایر مجلات	۰/۲۵	

تبصره: ردیف ۶ جدول شماره ۱:

مقالات چاپ شده در مجلات با volume بین صفر تا پنج، ($0 < \text{volume} \leq 5$)، دو امتیاز

مقالات چاپ شده در مجلات با volume بین پنج تا ده، ($5 < \text{volume} \leq 10$)، سه امتیاز

مقالات چاپ شده در مجلات با volume بالاتر از ده، ($\text{volume} > 10$)، چهار امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره: ردیف ۹ جدول شماره ۱: حداکثر امتیاز قابل کسب برای مقالات کامل در کنفرانس ها ۹ و حداکثر امتیاز قابل

کسب برای خلاصه مقالات در کنفرانس ها ۳ امتیاز می باشد

جدول شماره ۲: نحوه محاسبه امتیازات کتاب

عنوان کتاب	کارایی	گرت و پایه
تألیف	$5 + \frac{\text{دایع تاخص}}{100} = A$	A×۲
ترجمه	$2/5 + \frac{\text{دایع تاخص}}{200} = B$	B×۲
تدوین و گردآوری	$1/25 + \frac{\text{دایع تاخص}}{400} = C$	C×۲

تبصره: جدول شماره ۲: کتاب‌هایی که در مراکز نشر غیر از مراکز نشر دانشگاهی و سمت چاپ شود صرفه نظر از تالیفی یا ترجمه ای بودن آنها، تدوین و گردآوری تلقی می شوند.

جدول شماره ۳: امتیاز بندی فعالیت های پژوهشی

ردیف	موضوع	گرت		پایه		کارایی	
		امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز
۱	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸		۸		۲	۴
۲	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی با تجدید نظر	۳	۳	۳	۳		
۳	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۳	۷	۳	۷	۳	۷
۴	راهنمایی پایان نامه دکتری	۸		۸		۸	
۵	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	۲	۰/۵	۲	۰/۵	۲
۶	مشاوره پایان نامه دکتری	۱	۲	۱	۲	۱	۲
۷	مجری طرح های تحقیقاتی - کاربردی از طریق دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی	۲	۴	۲	۴	۰/۵	۱
۸	اختراع یا اکتشاف	۱۰		۱۰		۲	۴
	ثبت شده	۴		۴			

تبصره ۱: ردیف ۸ جدول شماره ۳: به ثبت اختراع داخلی در صورت تائید دفتر مالکیت فکری و معنوی دانشگاه چهار امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: ردیف ۳ جدول شماره ۳: راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد برای درس های چهار واحدی دو می باشد

تبصره ۳: ردیف ۴ و ۶ جدول شماره ۳: سقف مجموع امتیاز مشاوره های پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری به تفکیک دو می باشد.

تبصره ۴: ردیف ۳ تا ۶ جدول شماره ۳ سقف امتیاز جهت گرت، پایه و کارایی پانزده می باشد.

موارد مجاز هزینه کرد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیات علمی

خرید کتاب

- خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی: در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط کادر هیات علمی، کتاب متعلق به کادر هیات علمی خواهد بود شایان ذکر است که ۵۰ درصد باقی مانده پرداخت کتاب از اعتبار پژوهشی کادر هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده

پرداخت حق عضویت در مجامع علمی بین المللی ۲ مجمع در سال:

الف) پرداخت کامل حق عضویت در اولین مجمع علمی

ب) ۵۰٪ حق عضویت در مجامع علمی بعدی قابل پرداخت می باشد.

پرداخت حق الزحمه دانشجویان:

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۳۱، سهم پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل گرانت اعضاء هیئت علمی از ۳۰ درصد به ۴۰ درصد افزایش یافت.

حق الزحمه دانشجویان دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی که بر روی موضوعاتی خارج از پایان نامه های خود با کادر هیات علمی همکاری داشته باشند می توانند ماهیانه به ترتیب ۱ میلیون ریال، ۷۰۰ هزار ریال و ۵۰۰ هزار ریال از اعتبار پژوهشی کادر هیات علمی دریافت نمایند.

پرداخت حق چاپ مقالات در نشریات معتبر بین المللی:

الف) ۱۰ درصد هزینه چاپ مقالاتی که در مجلات ISI به چاپ می رسد توسط کادر هیات علمی و از محل ۳۰٪ گرانت آزاد و ۹۰ درصد الباقی توسط معاونت پژوهشی حمایت می شود.

ب) میزان حمایت مالی از چاپ مقالات به ترتیب زیر است.

- IF/MIF آنها کمتر ۱ باشد معادل ریالی تا سقف ۳۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بین ۱ تا ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۵۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بالاتر از ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۱۰۰۰ دلار

دریافت کمک هزینه سفرهای داخلی

- الف) پرداخت کامل (۱۰۰٪) هزینه حق چاپ مقاله در مجلات داخلی
- ب) پرداخت هزینه کامل بلیط ثبت نام برای شرکت در کنفرانس های داخلی
- ج) پرداخت هزینه اسکان عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس داخلی حداکثر برای سه شب و تا سقف ۵ میلیون ریال
- د) پرداخت هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس های داخل حداکثر تا سقف یک میلیون و دویست هزار ریال (۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال) برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
- ه) پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی بدون مقاله (یکبار در سال و به میزان یک میلیون ریال)
- تذکره: ارسال گواهی شرکت در کنفرانس داخلی به معاون محترم پژوهشی دانشکده ضروری است.

پرداخت هزینه کنفرانس های خارج از کشور:

- تذکره: (تقاضای شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های خارج از کشور در طول نیمسال تحصیلی صرفاً به شرط نمایه شدن مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس در ISI یا Scopus میسر خواهد بود.)
- الف) حمایت ۴۰ درصدی معاونت پژوهشی از شرکت در کنفرانس های خارج از کشور. لازم به ذکر است ۶۰ درصد الباقی از اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.
- ب) میزان حمایت ۴۵ میلیون ریالی از کنفرانس هایی که خلاصه مقالات آن (Proceeding) در ISI یا Scopus نمایه شود.
- ج) میزان حمایت ۳۰ میلیون ریالی در کنفرانس های معتبری که مجموعه خلاصه مقالات آنها در ISI یا Scopus نمایه نمی شود و فقط در بازه زمانی خارج از سال تحصیلی برگزار می شود.
- د) کمک هزینه سایر موارد (شامل: اخذ ویزا، اسکان، رفت و آمد داخل شهر و خوراک) به مبلغ ۷/۵ میلیون ریال (در همان سقف حمایت ۴۵ میلیون ریالی و یا ۳۰ میلیون ریالی)
- ه) چاپ حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی ISI یا ISC جهت شرکت در کنفرانس بعدی ضروریست.
- ی) هر سال فقط یک کنفرانس تحت حمایت معاونت پژوهشی قرار خواهد گرفت.
- و) استرداد ۵۰ درصدی هزینه ثبت نام افرادی که موفق به اخذ ویزا جهت شرکت در کنفرانس نمی شوند.

پرداخت حق ثبت نام کارگاه های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور:

پیرو مصوبه مورخ ۹۳/۴/۱۴ شورای پژوهشی دانشگاه، پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور تا سقف ۲۱ میلیون ریال از محل گرنت مجاز است. در صورتیکه هزینه مصرف شده جهت شرکت در کارگاه به سقف این مقدار نرسد باقیمانده می تواند جهت تامین بخشی از هزینه های بیمه یا اخذ ویزا صرف شود.

حق ثبت نام کنفرانس خارج عضو هیئت علمی حین فرصت مطالعاتی:

پرداخت ۹۰ درصد حق ثبت نام شرکت در کنفرانس های خارجی اعضای هیات علمی با کسب مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه در حین فرصت مطالعاتی بلامانع می باشد.

پرداخت هزینه ثبت اختراع:

پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع تا سقف ۱۰ میلیون ریال مشروط به انجام از طریق دفتر مالکیت های فکری و معنوی دانشگاه، قابل پرداخت خواهد بود.

هزینه اشتراک پایگاه های اطلاعاتی و مجلات علمی:

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۳۱، هزینه جمع آوری اطلاعات و خرید نرم افزار و خرید پایگاه های داده قابل پرداخت خواهد بود.

خرید کامپیوتر (Desktop):

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۳۱، خرید کامپیوتر (Desktop) هر ۳ سال یکبار از محل اعتبار پژوهشی اعضاء هیئت علمی با رعایت سایر مقررات دانشگاه بلامانع می باشد.

پرداخت هزینه صدور کارت ارزی:

پیرو مصوبه مورخ ۹۰/۴/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه، پرداخت هزینه صدور کارت ارزی بین المللی نقره ای (Silver) از محل اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء هیئت علمی بلامانع می باشد.

پرداخت هزینه اشتراک مجلات (خارج از پایگاه های اطلاعاتی):

پیرو مصوبه مورخ ۸۹/۱۰/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه، هزینه اشتراک مجلات معتبر علمی مورد نیاز که در پایگاه های اطلاعاتی دانشگاه وجود ندارد از محل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

هزینه انتشار کتاب:

پیرو مصوبه مورخ ۹۰/۴/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه، ۲۵٪ هزینه چاپ و نشر کتاب، به شرطی که ناشر کتاب مرکز نشر دانشگاه شیراز باشد قابل پرداخت خواهد بود.

پرداخت سایر هزینه های مربوط به امور پژوهشی

پرداخت سایر هزینه های عضو هیات علمی شامل شرکت در مجامع علمی (به غیر از کنفرانس ها و همایش ها) و عقد قرارداد طرح های کاربردی، یک مورد در سال و حداکثر ۳ میلیون ریال می باشد.

موارد غیرمجاز هزینه کرد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیئت علمی

- خرید موبایل، لپ تاپ، تبلت، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند.

- خرید تجهیزات اداری.

تبصره: خرید موارد فوق از ۷۰ درصد باقی مانده اعتبار پژوهشی سالیانه غیر مجاز می باشد.

مبالغ هزینه نشده از اعتبار پژوهشی سالیانه

پیرو مصوبه مورخ ۹۲/۱۰/۱۷ شورای پژوهشی در خصوص مدیریت باقی مانده اعتبار پژوهشی هزینه نشده سالیانه، پس از تخصیص اعتبار پژوهشی هر سال، اختیار اعتبار پژوهشی هزینه نشده سال دوم از دسترس عضو هیئت علمی خارج گردد. برای مثال در هنگام تخصیص گرت ۹۵-۹۴، گرت سال ۹۱-۹۰ از اختیار عضو هیئت علمی خارج می گردد.

تذکره ۱: بر اساس مصوبه مورخ ۹۱/۳/۲۰ شورای پژوهشی دانشگاه، امتیاز کتب چاپ شده توسط مرکز نشر دانشگاه شیراز در محاسبه اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء هیئت علمی به میزان ۵۰٪ بیشتر (با رعایت سقف امتیاز کتاب) لحاظ می شود.

***تذکره ۲:** بر اساس مصوبه مورخ ۹۲/۱۰/۱۷ شورای پژوهشی دانشگاه، کتب چاپ شده توسط مراکز نشر معتبر شامل (انتشارات دانشگاهی دولتی و سمت) براساس عنوان چاپ شده (تصنیف، تالیف، و ...) می باشند و کتبی که در مراکز نشر خارج از موارد فوق به چاپ می رسند (اعم از اینکه در شناسنامه کتاب کلمه تصنیف، تالیف، ترجمه، تدوین و گردآوری درج شده باشد) امتیاز تدوین و گردآوری به آن تعلق گیرد.

تبصره: برای معتبر شناختن ناشرینی که جزو موارد فوق نمی باشند احتیاج به مستندات و موافقت کمیته پژوهشی مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۳- اعتبار پژوهشی معاون پژوهشی دانشکده ها

هر ساله بعد از تخصیص اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی بر اساس امتیازات مکتسبه هر دانشکده، اعتبار پژوهشی جهت معاون پژوهشی هر دانشکده اختصاص داده می شود. بر اساس مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۹۴/۳/۱۶ موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی معاونین پژوهشی دانشکده ها عبارتند از:

(الف) هزینه مسافرت داخل کشور و اقامت سخنرانان مدعو بین المللی

(ب) هزینه های انجام شده در رابطه با ارتباط با صنعت

(ج) بخشی از هزینه داوری کتاب، طرح و موارد مشابه که اعتباری برای آن در نظر گرفته نشده است.

(د) کمک هزینه خرید تجهیزات پژوهشی به اعضای هیات علمی

(ر) کمک هزینه چاپ پوستر

(ه) کمک هزینه دانشجویان فعال در حوزه معاونت پژوهشی

(و) کمک هزینه پذیرایی از سخنران مدعو

(ی) کمک هزینه خرید کتاب برای کتابخانه

۴- اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

این اعتبار در جهت امور مربوط به پایان نامه دانشجوی می باشد که بر اساس نوع گرایش ها (نظری، تجربی، نیمه تجربی) به اعضای هیات علمی اختصاص داده می شود.

(الف) اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشجویان روزانه که تحت عنوان اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی توسط واحد تحصیلات تکمیلی به اعتبار استاد راهنمای مربوطه واریز می شود.

(ب) اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی پردیس بین الملل دانشگاه که تحت عنوان اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی واحد بین الملل توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوطه واریز می شود. میزان اعتبار توسط پردیس بین الملل دانشگاه مشخص می گردد.

ج) اعتبار پژوهشی بورسیه وزارت تحت عنوان اعتبار پژوهشی بورسیه وزارت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می شود.

ج) اعتبار پژوهشی دکترای پژوهش محور تحت عنوان اعتبار پژوهشی دکترای پژوهش محور توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه مشخص می شود.

د) اعتبار پژوهشی دانشجویان دکترای بورسیه تحت عنوان اعتبار پژوهشی بورسیه دکتری توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه مشخص می شود.

موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

- خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشگاه های تحقیق
- پرداخت ۱۰٪ هزینه خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده
- پرداخت حق چاپ مقالات در نشریات معتبر بین المللی:
- الف) ۱۰ درصد هزینه چاپ مقالاتی که در مجلات ISI به چاپ می رسد توسط کادر هیات علمی و از محل ۳۰٪ اعتبار پژوهشی آزاد و ۹۰ درصد الباقی توسط معاونت پژوهشی حمایت می شود.
- ب) میزان حمایت مالی از چاپ مقالات به ترتیب زیر است.
- IF/MIF آنها کمتر از ۱ باشد معادل ریالی تا سقف ۳۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بین ۱ تا ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۵۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بالاتر از ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۱۰۰۰ دلار
- پرداخت صد درصدی حق چاپ مقاله در مجلات داخلی
- هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک با اعضای هیات علمی در کنفرانس ها و همایش های داخلی حداکثر تا سقف یک میلیون و دویست هزار ریال (۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال) برای دانشجویان کارشناسی
- موارد غیرمجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی
- خرید موبایل، دوربین عکاسی، تبلت و وسایلی که استفاده شخصی دارند.
- خرید تجهیزات اداری.
- هرگونه پرداخت به اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه

- مسافرت های خارجی و داخلی اعضای هیات علمی و دانشجویان
- پرداخت کامل حق عضویت در یک مجمع علمی
- پرداخت حق الزحمه دانشجویی
- کمک هزینه سفرهای داخلی هیات علمی
- پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه های داخلی و هزینه های رفت و برگشت.
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه خرید کتاب های تخصصی به منظور نگهداری در کتابخانه شخصی
- پرداخت ۴۰ درصدی حمایت معاونت پژوهشی دانشگاه جهت شرکت در همایش ها، سمینار و کارگاه های خارج از کشور
- استرداد ۵۰ درصد هزینه ثبت نام افرادی که به دلایل موجه موفق به شرکت در کنفرانس های خارجی نمی گردند.
- پرداخت هزینه بلیط و ثبت نام و همچنین اسکان عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس های داخلی.
- پرداخت ۹۰ درصدی حق ثبت نام شرکت در کنفرانس های خارجی اعضای هیات علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می برند.

۴- اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی بازنشسته که با دانشگاه قرارداد همکاری آموزشی و پژوهشی دارند.

الف) بر اساس مصوبه مورخ ۸۸/۳/۲ شورای پژوهشی دانشگاه اعضای هیئت علمی بازنشسته نیز می توانند با موافقت کمیته های پژوهشی تخصصی در کنفرانس های خارجی شرکت کنند ولی به علت منع قانونی امکان صدور حکم ماموریت برای آنها وجود ندارد.

ب) بر اساس مصوبه مورخ ۹۳/۴/۱۴ شورای پژوهشی، حمایت از شرکت همکاران بازنشسته کادر هیات علمی در کنفرانس ها و همایش های خارج از کشور ۲۴ میلیون ریال می باشد.

تبصره: لازم به ذکر است حمایت فوق در صورتیکه مجموعه خلاصه مقالات همایش در ISI یا Scopus نمایه شود، قابل پرداخت خواهد بود.

ج) بر اساس مصوبه مورخ ۸۸/۱/۲۹ شورای پژوهشی، هزینه بلیط و حق ثبت نام اعضای هیات علمی بازنشسته ای که اعتبار پژوهشی در اختیار دارند، براساس لاشه بلیط و گواهی پرداخت حق ثبت نام مطابق تعرفه های افراد شاغل به کار از محل اعتبار پژوهشی، با ارائه گواهی ارائه مقاله در کنفرانس قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است این افراد می بایست قبل از شرکت در کنفرانس، موافقت معاونت پژوهشی را کسب نموده باشند.

۶- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی (از محل حمایت بنیاد ملی نخبگان)

به استناد ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان مصوب جلسه مورخ ۸۶/۸/۱۲ و اصلاحیه بعدی مصوبه جلسه مورخ ۸۹/۴/۹ کمیسیون دائمی هیات امنای بنیاد ملی نخبگان برای تعیین و نحوه هزینه کرد این اعتبار و چگونگی نظارت بر آن تدوین گردید. حداکثر مدت زمان هزینه کرد اعتبار سه سال از زمان پرداخت به معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است گزارش پایانی هزینه کرد اعتبار اعم از طرح ها، مقالات، کتب، نرم افزارها و... می بایست پس از تایید بخش، معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی دانشگاه به معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد ارسال گردد.

تذکر: جهت دریافت این اعتبار پژوهشی می بایست مستقیماً از طریق بنیاد ملی نخبگان اقدام گردد.

موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان

- ۱- خرید تجهیزات (شامل حمایت ۶۰/۴۰ معاونت پژوهشی دانشگاه نمی باشد).
- ۲- پرداخت هزینه انجام طرح
- ۳- شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی (۱۰٪ از میزان کل اعتبار برای شرکت در کارگاه ها، دوره های آموزشی و همایش های داخلی و ۲۵٪ از کل اعتبار برای شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی و همایش های خارجی می تواند هزینه شود).
- ۴- هزینه های پرسنلی (تا سقف ۵۰٪ کل اعتبار می تواند صرف هزینه های پرسنلی شود. که حداکثر ۶۰٪ از این سقف (۳۰٪ کل اعتبار) قابل تخصیص به خود استادیار است).
- ۵- مخارج کارگاهی یا آزمایشگاهی (منظور خرید آزمایشگاهی می باشد).

۷- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اساتید تبدیل به داخل

که تحت عنوان اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اساتید به اعتبار پژوهشی استاد راهنمای مربوط واریز می شود. که میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می گردد.

۸- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

که تحت عنوان اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری به اعتبار پژوهشی استاد راهنمای مربوط واریز می شود. که میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می گردد.