

## « آیین نامه حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز »

### مقدمه:

با هدف ترغیب دانشجویان به انجام طرح های پژوهشی و حمایت و نظارت بر آن طرح ها آیین نامه حاضر ارائه می گردد.

### تعاریف:

**طرح پژوهشی:** طرحی است که از طرف یک نفر یا یک تیم از دانشجویان دانشگاه شیراز تحت مشاوره یک یا چند نفر عضو هیأت علمی و نظارت یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با طرح به کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز ارائه می گردد.

**کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان:** کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان کمیته ای است متشکل از : معاون فرهنگی دانشگاه، مدیر امور علمی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه، نماینده کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه و رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه امور علمی دانشگاه می باشد.

**مشاور طرح:** یکی از اعضای هیأت علمی همان بخش مرتبط با موضوع می باشد. در موارد خاص و یا بین رشته ای عضو هیأت علمی می تواند از بخش، دانشکده یا دانشگاه دیگری با تصویب کمیته انتخاب شود. در موارد ضروری کمیته از مشاور یا ناظر جهت پاره ای توضیحات دعوت می نماید.

**ناظر طرح:** ناظر به پیشنهاد معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و به انتخاب کمیته از بین اعضای هیأت علمی آشنا به موضوع، ترجیحاً از دانشگاه شیراز و در موارد خاص از دانشگاه دیگری انتخاب می گردد که نظارت بر حسن اجرای طرح منطبق بر اهداف تعیین شده را برعهده دارد.

**ماده ۱:** طرح های پژوهشی در دو سطح کارشناسی و تحصیلات تکمیلی مورد بررسی و حمایت قرار می گیرند که ترجیحاً به نسبت ۷۰٪ در سطح کارشناسی و ۳۰٪ در سطح تحصیلات تکمیلی در نظر گرفته می شوند.  
**تبصره:** طرح پژوهشی ارائه شده قبلاً مورد حمایت مراکز استعدادهای درخشان و کارآفرینی قرار نگرفته باشد و نبایستی قسمتی از پایان نامه یا رساله کارشناسی ارشد و دکتری و یا به عنوان قسمتی از درس سمینار یا پروژه دانشجویی باشد.

**ماده ۲:** مراحل اجرایی شدن طرح های پژوهشی به شرح ذیل است: مجری طرح و یا سرپرست تیم پژوهشی پس از تکمیل فرم مخصوص طرح های پژوهشی دانشجویی، می بایست یک تأییدیه علمی از مشاور و ناظر طرح تهیه نموده و پس از امضا و تأیید رئیس بخش مربوطه، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و هسته علمی دانشکده فرم تکمیل شده را به مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه تحویل نماید. در این مرحله مدیریت امور علمی دانشجویان موظف است، طرح را در صورت کامل بودن مدارک به کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه جهت بررسی تحویل نماید. پذیرش یا عدم پذیرش طرح در اولین جلسه کمیته بررسی و نتیجه ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۳:** کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان سه بار در سال (آخر پاییز، آخر زمستان و آخر بهار) جهت بررسی طرح ها تشکیل می شود. (در صورت نیاز جلسه اضطراری تشکیل می گردد).

**تبصره:** کمیته مذکور می تواند به دو کمیته ۱- فنی و مهندسی و علوم و کشاورزی و ۲- علوم انسانی تقسیم شود.

**ماده ۴:** اعتبار اختصاص داده شده به طرح های پژوهشی نسبت به نوع و کیفیت آن تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دو میلیون تومان) قابل تخصیص می باشد.

**تبصره:** طرح های ویژه (طرح هایی که واجد نوآوری است و ترجیحاً کاربردی در جهت رفع نیاز کشوری باشد و یا طرح های علوم انسانی - اسلامی باشد) با تصویب کمیته از محدودیت مالی فوق برخوردار نیستند.

**ماده ۵:** مسئولیت و مدیریت مالی طرح پژوهشی به عهده مجری طرح می باشد. (مجری طرح می بایست یکی از دانشجویان مذکور در ماده اول باشد).

**تبصره ۱:** هزینه های طرح به صورت تدریجی در قبال پیشرفت کار و ارائه گزارش و تأیید استاد ناظر قابل پرداخت می باشد. نحوه پرداخت به صورت زیر خواهد بود:

مرحله اول: ۲۰٪ جهت شروع کار (به صورت تنخواه)

مرحله دوم: ۳۰٪ پس از ۳۰٪ از پیشرفت کار

مرحله سوم: ۳۰٪ پس از ۶۰٪ از پیشرفت کار

مرحله چهارم: ۲۰٪ پس از پایان کار

بدیهی است دانشجوی در قبال هزینه از محل تنخواه، باید اسناد مثبت ارائه نماید.

**تبصره ۲:** هیچ گونه حق الزحمه پرسنلی به استاد ناظر، استاد مشاور و مجری طرح پرداخت نمی شود. پس از اجرای طرح، از طرف مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه یک لوح سپاس به استاد مشاور و استاد ناظر و یک لوح تقدیر به مجریان طرح داده می شود.

**ماده ۶:** در صورت عدم اتمام طرح در مهلت اعلام شده، مجری موظف است دلایل عدم اتمام طرح را با تأیید استاد مشاور و استاد ناظر به اطلاع کمیته رسانده و درخواست تمدید زمان اجرای طرح را بنماید.

**تبصره:** در صورت عدم تأیید علمی طرح توسط استاد ناظر و استاد مشاور یا به نتیجه نرسیدن طرح، خسارت مادی و معنوی آن بر عهده مجری طرح می باشد.

**ماده ۷:** مجری طرح می بایستی حداکثر در پایان هر شش ماه پس از شروع طرح و یا کمتر از شش ماه در صورت صلاحدید کمیته، گزارش پیشرفت کار طرح را پس از تأیید استاد ناظر طرح به دفتر مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه ارسال دارد. در ضمن ارائه یک نسخه از گزارش نهایی و مقالات انتشار یافته با تأیید استاد ناظر و استاد مشاور طرح به مدیریت امور علمی دانشگاه و ارائه یک سخنرانی پس از پایان کار در بخش مربوطه الزامی است. بدیهی است در صورت عدم ارسال گزارش نهایی حداکثر سه ماه پس از اتمام طرح، طرح های جدید مورد بررسی قرار نخواهند گرفت.

**ماده ۸:** مالکیت طرح های پژوهشی دانشجویی متعلق به دانشگاه بود و استفاده از نتایج طرح در خارج از دانشگاه می بایست با تصویب کمیته و مجوز ریاست دانشگاه یا معاونت پژوهشی دانشگاه صورت پذیرد.

**تبصره:** درصدی از کل درآمد حاصل از طرح های پژوهشی که با خارج از دانشگاه قرارداد بسته می شوند با تشخیص کمیته در اختیار مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه قرار می گیرد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۰ به تصویب کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشگاه شیراز رسید و در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۲۸ در کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز مورد بازنگری قرار گرفت.